



medien  
werkstatt  
potsdam

#medienbildung  
#digitalekultur  
#jugendmedienschutz

## Stellenausschreibung Buchhaltung

Förderverein für Jugend und Sozialarbeit e.V.// Geschäftsbereich Potsdam

Wir sind ein freier Träger der Jugendhilfe und suchen eine zuverlässige und kompetente Person, gern auch Quereinsteiger:in, für die Unterstützung unserer Projektleitungen und der Geschäftsführung in der Buchhaltung und Verwaltung. Die Tätigkeit ist geeignet für Studierende.



### Umfang

8 Std./Woche als Honorartätigkeit oder im geringfügigen Beschäftigungsverhältnis

### Arbeitsort

Medienwerkstatt Potsdam, Schilfhof 28a, 14478 Potsdam

### Ihre Aufgaben sind

- Zuarbeit zur Kalkulation, Beantragung, Verwaltung und Abrechnung von Projekten und Zuwendungen
- laufende Kostenkontrolle und Rechnungswesen
- Vorbereitung von Verträgen und Vereinbarungen
- Mitarbeit bei der Hausverwaltung

### Was wir erwarten

- hohe Affinität zu Zahlen und sicherer Umgang mit dem Programm Excel, insgesamt sehr gute EDV Kenntnisse
- eigenverantwortliches und strukturiertes Arbeiten, lösungsorientiertes und analytisches Denken, Teamfähigkeit und Belastbarkeit
- ggf. Erfahrungen im Zuwendungsrecht

### Was wir bieten

- eine offene, freundliche Arbeitsatmosphäre mit flexibler Arbeitszeitgestaltung und flachen Hierarchien
- einen barrierefrei zugänglichen Arbeitsplatz
- ein spannendes, modernes und abwechslungsreiches Arbeitsumfeld, eine Vielfalt an Themen, Menschen und Projekten in einem gemeinnützigen Jugendhilfe -Verein

### Ihre Bewerbung

Bitte bewerben Sie sich mit den üblichen Unterlagen und senden Sie diese per mail bis zum 20.07.2021 an: [info@medienwerkstatt-potsdam.de](mailto:info@medienwerkstatt-potsdam.de). Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung.

